



11-12
Lubuski

WICEPREZES
NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI

Jacek Uczkiewicz

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
KANCELARIA GŁÓWNA

Data wpływu: 2015 -12- 21 -12-

nr z rej. 118181

LWA.410.025.01.2015
P/15/077

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
SEKRETARIAT
DYREKTORA GENERALNEGO

Data wpływu: 2015 -12- 22 -52-

L. dz. 4330/15

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Biuro Ministra

Data wpływu: 2015 -12- 21 -2-

L. dz. 5698

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Biuro Dyrektora Generalnego

Data wpływu: 2015 -12- 22 -46-

L. dz. 8492/15

WYSTĄPIENIE
POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	P/15/077 – „Praktyki i staże w urzędach administracji publicznej”.
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Warszawie
Kontrolerzy	1. Janusz Zakrzewski, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 97301 z dnia 5 października 2015 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2) 2. Wojciech Stępień, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 97302 z dnia 5 października 2015 r. (dowód: akta kontroli str. 3-4)
Jednostka kontrolowana	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ¹ , 00 – 513 Warszawa ul. Nowogrodzka 1/3/5.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Elżbieta Rafalska (od 16 listopada 2015 r.) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Władysław Kosiniak - Kamysz (od 18 listopada 2011 r. - do 16 listopada 2015 r.) Minister Pracy i Polityki Społecznej (dowód: akta kontroli str. 5-7)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie² działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

Uzasadnienie oceny ogólnej

W ocenie Najwyższej Izby Kontroli w latach 2013-2015 (do 30 września) w Ministerstwie stworzono warunki zapewniające prawidłową realizację staży i praktyk oraz w sposób przejrzysty i zgodnie z przyjętym trybem postępowania przeprowadzono nabór na praktyki i staże. Wszystkim stażystom i praktykantom zapewniono właściwe warunki pracy, odpowiednio wyposażone stanowiska pracy oraz wyznaczono im doświadczonych opiekunów, którzy zapewnili właściwy nadzór nad realizowanymi programami staży i praktyk. Monitorowano czas ich realizacji, a w ramach rządowego programu praktyk studenckich umożliwiono studentom ocenę zrealizowanych praktyk. Oferowane praktyki i staże zapewniały właściwą jakość i rzetelność przekazywanych w ich trakcie treści oraz umożliwiały zdobycie umiejętności przydatnych w kontekście przyszłego zatrudnienia.

¹ Do 16 listopada 2015 r. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – Dz. U. z 2015 r. poz. 2056

² Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna. Jeżeli sformułowanie oceny ogólnej według proponowanej skali byłoby nadmiernie utrudnione, albo taka ocena nie dawałaby prawdziwego obrazu funkcjonowania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, stosuje się ocenę opisową, bądź uzupełnia ocenę ogólną o dodatkowe objaśnienie

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Proces naboru na praktyki i staże.

Opis stanu
faktycznego

W okresie objętym kontrolą strukturę organizacyjną, zakresy zadań i tryb pracy departamentów, biur, wyodrębnionych stanowisk w Ministerstwie oraz koordynację realizacji zadań przez poszczególne komórki organizacyjne, określał regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej³ (dalej także: Minister). Zadania związane ze współpracą z urzędami pracy, szkołami wyższymi i innymi instytucjami w zakresie organizacji praktyk oraz staży na rzecz Ministerstwa wykonywało Biuro Dyrektora Generalnego.

(dowód: akta kontroli str. 8-65)

W regulaminie wewnętrznym Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa, obowiązującym w okresie objętym kontrolą⁴, ww. zadania należały do kompetencji Wydziału Analizy, Pracy i Naborów⁵. W indywidualnych opisach stanowisk pracy pracowników Wydziału uwzględnione zostały ww. zadania.

(dowód: akta kontroli str. 65-120)

W latach 2013-2015 (do 30 września) Ministerstwo zorganizowało: 93 staże oraz 82 praktyki, w tym:

- w 2013 r. – wpłynęło 239 wniosków o przyjęcie na staż i praktykę⁶, staż odbyły 43 osoby⁷, jedna osoba praktykę zawodową, a praktyki studenckie 27 osób. Zatrudnionych zostało 49 osób, w tym po odbytym stażu 6 osób;
- w 2014 r. – wpłynęło 86 wniosków o przyjęcie na staż i praktykę⁸, staż odbyło 30 osób⁹, a praktyki studenckie 26 osób. Zatrudnionych zostało 67 osób, w tym po odbytym stażu 5 osób;
- do 30 września 2015 r. – wpłynęło 139 wniosków o przyjęcie na staż i praktykę¹⁰, staż odbyło 20 osób¹¹ a praktyki studenckie 28 osób. Zatrudnionych zostało 41 osób, po odbytym stażu 3 osoby.

Łączna liczba praktykantów i stażystów w stosunku do liczby pracowników zatrudnionych w Ministerstwie wynosiła: w 2013 r. – 9,84%, w 2014 r. – 7,52%, w 2015 (do 30 września) – 6,30%.

Staż w Ministerstwie realizowane były w cyklach półrocznych, a praktyki w cyklach miesięcznych. Organizowane w tym samym okresie praktyki i staże odbywały się w różnych komórkach organizacyjnych Ministerstwa i nie zakłócały ich pracy.

(dowód: akta kontroli str. 121-128, 287)

W okresie objętym kontrolą praktyki studenckie organizowane były we współpracy z uczelniami wyższymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym¹². Zasady oraz warunki odbycia praktyk określały porozumienia zawarte z uczelniami. Zakres praktyk był merytorycznie związany z zadaniami realizowanymi przez Ministerstwo. Po weryfikacji spełnienia przez

³ Nr 25 z dnia 14 września 2012 r., Nr 21 z dnia 27 czerwca 2013 r., Nr 32 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 20 z dnia 11 kwietnia 2014 r.

⁴ Z dnia 20 września 2012 r. zmienione 20 grudnia 2013 r.

⁵ Do dnia 20 grudnia 2013 r. zadanie wykonywał Wydział Szkolenia i Rozwoju Zawodowego.

⁶ 90 – na staż finansowany z Funduszu Pracy, 87 – z innych środków

⁷ 34 – sfinansowany z Funduszu Pracy, 9 – z innych środków

⁸ 25 – na staż finansowany z Funduszu Pracy, 28 – z innych środków

⁹ 15 – sfinansowany z Funduszu Pracy, 15 – z innych środków

¹⁰ 16 – na staż finansowany z Funduszu Pracy, 59 – z innych środków

¹¹ 9 – sfinansowany z Funduszu Pracy, 11 – z innych środków

¹² Dz. U. z 2012., poz. 572 ze zm.

kandydata warunków określonych w ofercie odbycia praktyki i akceptacji dyrektora komórki, do której było kierowane zgłoszenie, określano zakres zadań dla praktykanta, wyznaczano opiekuna i zapewniano stanowisko pracy. Zgodnie z przyjętymi 5 marca 2015 r. przez Radę Ministrów Zaleceniami dotyczącymi praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych w 2015 r. praktyki realizowane były na podstawie przekazanych przez uczelnię skierowań wraz z indywidualnym programem opracowanym przez uczelnię.

(dowód: akta kontroli str.140-142)

Dyrektor Generalna Ministerstwa poinformowała, że w 2015 r. pracownicy Ministerstwa, na wniosek Szefa Służby Cywilnej brali udział w przygotowaniu zasad współpracy, procedury postępowania oraz elektronicznego formularza umożliwiającego wprowadzanie propozycji praktyk studenckich i zamieszczenia ich w Centralnej Bazie Ofert Pracy¹³ przez instytucje publiczne. System ten, umożliwiający wprowadzanie i upowszechnianie propozycji praktyk studenckich w administracji publicznej został uruchomiony 4 maja 2015 r. W okresie od uruchomienia systemu do 30 września 2015 r. na stronie **oferty.praca.gov.pl** zostało opublikowanych łącznie 7 569 propozycji praktyk obejmujących 12 301 wolnych miejsc¹⁴.

(dowód: akta kontroli str.160-167)

Staże dla osób bezrobotnych organizowane były we współpracy z urzędami pracy na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹⁵. Staże odbywały się według ustalonego programu stażu i umowy zawieranej pomiędzy Ministerstwem a urzędem pracy.

(dowód: akta kontroli str.140-142)

Wydatki z Funduszu Pracy na organizację w Polsce staży dla osób bezrobotnych poszukujących pracy w badanym okresie wyniosły 3 412 709,7 tys. zł.: w 2013 r. na zorganizowanie staży dla 194 157 osób wydatkowano – 1 249 237,0 tys. zł., w 2014 r. na staże dla 219 710 osób wydatkowano – 1 350 801,4 tys. zł., w 2015 r. (do 30 września) na staże 190 464 osób wydatkowano – 812 671,3 tys. zł.

(dowód: akta kontroli str. 157-159)

Realizowane były również staże i praktyki we współpracy z innymi instytucjami (fundacjami) na podstawie zawartych umów lub porozumień.

Od 1 stycznia 2015 r. Ministerstwo wdrożyło „Program START”, który obejmuje organizację praktyk i staży. Program skierowany jest m.in. do studentów i absolwentów uczelni wyższych. Celem strategicznym programu jest stworzenie warunków i ułatwienie zdobycia pierwszego doświadczenia zawodowego dla osób wiążących swoją przyszłość zawodową z administracją publiczną.

(dowód: akta kontroli str.140-154 , 226-240)

Realizując założenia programu, na stronie internetowej **www.mpips.gov.pl** Ministerstwo udostępniło informacje dotyczące zasad rekrutacji na staże i praktyki tj.:

- zakresy działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa,
- dostępność wolnych miejsc na staż lub praktykę w wybranej komórce organizacyjnej oraz wymagania,
- formularz aplikacyjny,

¹³ Zwanej dalej CBOP.

¹⁴ Źródło CBOP, dane z dnia 30 września 2015 r.

¹⁵ Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.

- informację na temat wiadomości zwrotnej, która zostanie przekazana niezależnie od wyniku rozpatrzenia aplikacji.

(dowód: strona internetowa www.mpips.gov.pl.)

W okresie objętym kontrolą Ministerstwo złożyło do urzędów pracy 51 wniosków o zorganizowanie stażu finansowanego ze środków Funduszu Pracy. Stwierdzono, że wnioski zawierały informacje określone w § 1 ust. 1 pkt. 1–7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych¹⁶.

(dowód: akta kontroli str. 137-138)

Analiza dokumentacji 53 osób, które – mimo złożonych wniosków – nie odbyły w 2014 r. stażu lub praktyki, wykazała, że w przypadku:

a) staży dla osób bezrobotnych:

- kandydaci nie zostali zakwalifikowani ze względu na ograniczoną liczbę przyznanych przez urząd pracy miejsc - 16 osób,
- urząd pracy rozpatrzył negatywnie złożony przez MPiPS wniosek o zorganizowanie stażu, nie prowadził w danym okresie naboru wniosków lub też nie posiadał środków na finansowanie staży – 3 osoby,
- kandydat, po otrzymaniu informacji o zasadach stażu, nie potwierdził zainteresowania jego odbyciem (brak odpowiedzi) – 6 osób,
- kandydat zrezygnował z możliwości podjęcia stażu - 6 osób,
- rezygnacja instytucji współpracującej z organizacją stażu w Ministerstwie – 3 osoby,
- kandydaci zostali zakwalifikowani do odbycia stażu w 2015 r. – 3 osoby.

b) praktyk studenckich:

- kandydat, po otrzymaniu informacji o zasadach organizacji praktyki, nie potwierdził zainteresowania jej odbyciem (brak odpowiedzi) – 9 osób,
- kandydat zrezygnował z możliwości podjęcia praktyki – 5 osób,
- wybrana przez kandydata komórka organizacyjna nie miała możliwości przyjęcia w proponowanym przez niego terminie, a kandydat nie był zainteresowany praktyką w innej komórce organizacyjnej – 2 osoby.

(dowód: akta kontroli str.121, 155-156)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie¹⁷ działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

Opis stanu
faktycznego

2. Warunki odbywania praktyk i staży.

2.1 Analiza losowo wybranej dokumentacji 15 staży dla bezrobotnych i 30 praktyk studenckich oraz 1 praktyki zawodowej i 4 praktyk i staży realizowanych na podstawie zwartych umów wykazała, że w podpisanych umowach i porozumieniach określono m.in.: zasady organizacji praktyk i staży, cele i treści edukacyjne, zasady opieki i nadzoru nad stażystami lub praktykantami, czas ich trwania. W umowach o zorganizowanie staży finansowanych z Funduszu Pracy zawarto elementy określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu dla bezrobotnych.

¹⁶ Dz. U. Nr 142, poz.1160

¹⁷ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen cząstkowych dotyczących działalności w badanym obszarze: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

W jednej umowie o realizację praktyki zawodowej w zawodzie technik informatyk zawarto elementy określone w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu¹⁸.

Porozumienia i umowy zawarte przez Ministerstwo z uczelniami oraz z urzędami pracy dopuszczały możliwość zmiany umów i porozumień w formie pisemnej

(dowód: akta kontroli str. 122-127, 139, 175-216)

2.2 Zgodnie z postanowieniami § 8 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy¹⁹ wszystkim osobom przed rozpoczęciem praktyk i staży zapewniono odbycie instruktażu ogólnego i stanowiskowego. We wszystkich przypadkach, zgodnie z § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia, instruktaż ogólny przeprowadził pracownik służby bhp. Przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego potwierdzali w „Kartach szkolenia wstępного w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy” kandydat oraz kierownik komórki organizacyjnej. W okresie objętym kontrolą 19 stażystów oraz 4 praktykantów, w związku z wykonywaniem czynności związanych z użytkowaniem systemów informatycznych, uzyskało upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa obowiązującą w Ministerstwie.

(dowód: akta kontroli str. 122-127, 134-135, 139, 196, 241-243)

We wszystkich przypadkach odbytych praktyk studenckich Ministerstwo weryfikowało posiadanie przez praktykantów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z postanowieniami zawartych z uczelniami porozumień.

(dowód: akta kontroli str. 122, 124-125)

2.3 W ocenie stażystów i praktykantów²⁰, którzy odbyli praktykę lub staż, Ministerstwo zapewniło im odpowiednie warunki realizacji praktyk i staży. Praktykanci i stażyści posiadali sprawny i bezpieczny sprzęt, a stanowiska pracy posiadały taki sam standard jak stanowiska pracy pracowników etatowych Ministerstwa (wyposażone były w biurko, fotel biurowy, komputer stacjonarny z kontem e-mail, dostęp do drukarki, telefon stacjonarny). Oględziny trzech stanowisk pracy, wykorzystywanych przez stażystów i praktykanta potwierdziły właściwe wyposażenie stanowisk pracy, odpowiadające wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy²¹.

(dowód: akta kontroli str. 244-271)

2.4 W badanym okresie wszystkim praktykantom i stażystom wyznaczono w Ministerstwie opiekuna. Zasadą było sprawowanie opieki nad praktykantem lub stażystą przez jednego opiekuna. Stwierdzono przypadek sprawowania opieki w okresie od 7 stycznia do 22 stycznia 2014 r. przez jednego opiekuna nad czterema praktykantami.

(dowód: akta kontroli str. 128-133, 139)

Dyrektor Generalna MPiPS wyjaśniła, iż studenci objęci opieką w okresie od 7 stycznia do 22 stycznia 2014 r. odbywali praktyki w różnych dniach tygodnia. W związku z czym nie kolidowało to z prawidłowym jej sprawowaniem.

(dowód: akta kontroli str. 272-273)

¹⁸ Dz. U. Nr 244, poz. 1626.

¹⁹ Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z zm.

²⁰ Dobór celowy ośmiu osób.

²¹ Dz.U.2003.169.1650.

Ustalone
nieprawidłowości

Ocena cząstkowa

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

3. Realizacja praktyk i staży, nadzór i opieka sprawowana nad praktykantem i stażystą oraz monitorowanie realizacji praktyk i staży.

Opis stanu
faktycznego

3.1 Praktykanci i stażyści zostali zapoznani z:

- programem praktyki lub stażu,
- ogólnymi informacjami na temat Ministerstwa,
- obowiązującymi normami, sposobami komunikacji, zasadami postępowania i realizowania poleceń służbowych, najbliższym otoczeniem, w tym z miejscem pracy oraz najbliższymi współpracownikami,
- charakterystyką objętego stanowiska, w tym: z zakresem zadań, sposobem ich realizacji, raportowaniem postępów prac oraz z przysługującymi uprawnieniami i oczekiwaniami wobec praktykanta.

(dowód: akta kontroli str. 244-270)

3.2 Realizacja praktyk i staży w Ministerstwie odbywała się na podstawie programu opracowanego dla każdego praktykanta oraz osoby bezrobotnej odbywającej staż. Programy stażu dla osób bezrobotnych zawierały elementy określone w art. 53 ust. 4 powołanej wyżej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym: nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy (przeważająca liczba stażystów odbywała staż w zawodzie technik prac biurowych), zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, opiekuna osoby objętej programem stażu. Programy staży były zgodne z zawodem osób bezrobotnych.

Programy praktyk studenckich zgodne były z kierunkiem studiów praktykantów (z których zdecydowana większość była studentami uniwersytetów) pozwalały rozwinąć umiejętności i kompetencje społeczne uwzględnione w programie kształcenia dla danego kierunku studiów i wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego²².

(dowód: akta kontroli str. 122-127, 139, 183-216)

3.3 Nadzór nad realizacją praktyk i staży sprawowali wyznaczeni pracownicy Ministerstwa posiadający wieloletnie doświadczenie zawodowe, w większości przypadków ponad pięcioletnie. W przypadku czasowej nieobecności opiekuna wyznaczano jego zastępcę.

Opiekun praktyki zawodowej – zgodnie z § 12 ust. 1 powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu – został zwolniony częściowo z obowiązku świadczenia pracy wynikającej z umowy o pracę na rzecz sprawowanej nad praktykantem opieki.

(dowód: akta kontroli str. 128-133, 289-290)

²² Dz. U. z Nr 253, poz.1520.

W opinii praktykantów i stażystów opiekunowie sprawowali prawidłową opiekę nad realizacją programu praktyk i staży. Udzielali wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz dysponowali czasem niezbędnym do sprawowania opieki nad praktykantami i stażystami.

(dowód: akta kontroli str. 244-270)

3.4 Analiza dokumentacji z 45 przeprowadzonych praktyk i staży wykazała²³, że we wszystkich przypadkach treści kształcenia zostały zrealizowane a praktykanci, stażyści uzyskali wiedzę, umiejętności oraz rozwinęli kompetencje społeczne wynikające z programów (umiejętność sporządzania pism, archiwizacji dokumentów, weryfikacja umów itp.). Ministerstwo sporządzało sprawozdania z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach wraz z opinią na temat osoby odbywającej staż oraz informacjami o uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

We wszystkich analizowanych 15 przypadkach sprawozdanie z odbytego stażu, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 powołanego wyżej rozporządzenia w sprawie warunków odbywania stażu dla bezrobotnych, sporządzali odbywający staż bezrobotni. Sprawozdania były potwierdzane przez opiekunów stażu. Analiza dokumentacji 23 realizowanych w 2015 r. praktyk na podstawie „Zaleceń dotyczących praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej”²⁴ wykazała, że Ministerstwo zrealizowało wszystkie wymogi w zakresie prowadzenia praktyk studenckich w administracji rządowej, w tym: informowało praktykanta o zakresie obowiązków oraz zasadach oraz procedurach obowiązujących w urzędzie. Monitorowało realizację zadań, informowało praktykanta o osiągniętych wynikach, stopniu realizacji zadań, a także o rozwiniętych umiejętnościach i kompetencjach społecznych.

(dowód: akta kontroli str. 126-127, 136, 180-181, 244-270)

3.5 W latach 2013-2015 (do 30 września) czas realizacji praktyk i staży prawidłowo ewidencjonowano na listach obecności. Zgodnie z art. 53 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w ramach odbywanego stażu, osobom bezrobotnym z tytułu odbycia 30 dni stażu udzielano 2 dni wolnego.

(dowód: akta kontroli str. 134-135, 288)

Pięciu bezrobotnym na podstawie aneksu zawartego pomiędzy urzędem pracy a Ministerstwem przedłużono staż a w jednym przypadku, w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 8 ww. rozporządzenia Ministerstwo poinformowało urząd pracy o przypadku przerwania stażu przez bezrobotnego.

(dowód: akta kontroli str. 122-127, 139, 134-135)

Po przeprowadzeniu praktyk i staży rzetelnie sporządzano opinie z ich przebiegu, a zawarte w nich oceny dotyczyły realizowanych przez praktykanta i stażystę zadań.

(dowód: akta kontroli str. 175-182, 244-270)

3.6 Ministerstwo nie dokonywało oceny przydatności realizowanych praktyk i staży. Ocena jakości realizacji praktyk była dokonywana przez studentów po odbyciu praktyk, na podstawie „Zaleceń dotyczących praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych w 2015 r.”

²³ Sprawozdania z przebiegu stażu, karty stażu, dzienniki, opinie i zaświadczenia.

²⁴ Dzienniki praktyk, karty praktyk, raporty z przebiegu praktyk, zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej realizowanej w ramach rządowego programu praktyk studenckich w administracji.

Dyrektor Generalna MPiPS wyjaśniła, iż zgodnie z ustawą o służbie cywilnej obsadzanie wolnych stanowisk odbywa się w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. W związku z powyższym w Ministerstwie staże i praktyki realizowane były głównie w kontekście stworzenia warunków i ułatwienia zdobycia pierwszego doświadczenia zawodowego osobom wiążącym swoją przyszłość zawodową z administracją publiczną oraz umożliwienia osobom bezrobotnym zdobycia niezbędnego na rynku pracy doświadczenia oraz umiejętności praktycznych koniecznych do podjęcia pracy.

W wyniku realizacji praktyk i staży Ministerstwo zyskało pozytywny wizerunek potencjalnego pracodawcy, natomiast praktykanci i stażyści biorący udział w naborach zwiększyli swoje szanse na zatrudnienie.

Odbyta praktyka lub staż, w ocenie praktykantów i stażystów²⁴, przyczyniły się do zwiększenia umiejętności i przygotowania zawodowego poprzez rozwinięcie u nich różnych kompetencji. Wszystkie osoby odbywające w Ministerstwie praktyki studenckie ukończyli je z pozytywną oceną. W kontrolowanym okresie pracę w MPiPS (umowa o pracę, umowa zlecenie) podjęło 14 osób, które odbyły staż w Ministerstwie.

(dowód: akta kontroli str. 136, 242-243, 244-270)

Ustalono
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

IV. Uwagi i wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, nie formułuje wniosków pokontrolnych

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli²⁵, przysługuje Pani Minister prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do Prezesa Najwyższej Izby Kontroli.

Warszawa, dnia 18. grudnia 2015 r.


Wiceprezes
Najwyższej Izby Kontroli

²⁴ Dobór celowy 8 osób.

²⁵ Dz. U. z 2015 r., poz. 1096

